

Wir suchen Sie!

Möchten Sie uns in die Zukunft begleiten?

Die ODDO BHF Corporates & Markets AG ist eine Wertpapierhandelsbank und gehört zu der ODDO BHF Gruppe. Wir sind vornehmlich in folgenden Bereichen am Kapitalmarkt aktiv: im Market Making als Designated Sponsor, im Fixed Income Trading, im Equity Trading sowie als Aktien- und Renten-Spezialist am Parkett der Frankfurter Wertpapierbörse.

Den Erfolg unseres Unternehmens verdanken wir unseren außerordentlich engagierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die dafür sorgen, dass wir täglich den hohen Erwartungen unserer Kunden im Hinblick auf Professionalität, Kreativität und Kontinuität gerecht werden können.

Möchten Sie Ihre weitreichenden praktischen Erfahrungen bei uns einbringen? Dann bieten wir Ihnen die Möglichkeit der Mitarbeit im dynamischen Umfeld unseres Unternehmens als

Büro- und Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Empfangstätigkeiten - Bedienung der Telefonzentrale, Begrüßung unserer Gäste und Unterstützung der Kollegen vor Ort
- Sicherstellung eines reibungslosen Tagesablaufs in der Büroorganisation
- Terminplanung, -koordination und -überwachung
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs, inkl. Pakete und Kuriersendungen
- Bestellung und Überwachung des Bestandes von Büromaterial, -bedarf und -ausstattung
- Vorbereitung von Dienstreisen (Tickets und Hotels buchen) und teilweise Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Erfahrungen im Empfangsbereich oder als Assistent/in
- Sicheren Umgang mit Office-Anwendungen (Outlook, Excel, Word)
- Sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse
- Hervorragend organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, gepflegtes und souveränes Auftreten
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

Wenn Sie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft zeigen, engagiert, gewissenhaft und flexibel sind, Ihre Arbeitsweise sich durch eine schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und eine hohe Selbständigkeit gekennzeichnet ist, dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Wir bieten Ihnen ein freundliches und interessantes Arbeitsumfeld, sehr gute Sozialleistungen und ein attraktives Vergütungssystem.

Wir bieten Ihnen eine offene Kommunikationskultur in einem motivierten Team. Moderne Arbeitsplätze sowie innovative Technologien gehören ebenfalls zu unseren Grundvoraussetzungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **vollständige** Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: career@oddo-bhf-cm.com

ODDO BHF Corporates & Markets AG

Human Resources, Bockenheimer Landstraße 10, 60323 Frankfurt am Main